

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
профсоюзного комитета
М.Ю.Насибуллина /
«10» ноябрь 2024 г.
Рассмотрено на профсоюзном
собрании
протокол № 1
от «10» декабрь 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ-д/с №4
/И.В.Линькова /
«10» декабрь 2024 г.

**План работы профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения – детского сада №4 города
Агрыз Агрызского муниципального района Республики
Татарстан
на 2025 год**

Задачи профсоюзной организации:

- Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
- Обеспечить профсоюзный контроль над соблюдением в детском саду законодательства РФ.
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

месяц	мероприятия	ответственный
январь	1. Провести заседание профсоюзного комитета. 2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 3. Работа с документацией: обновление, согласование. 4. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки). <u>Итоги проверки соглашения по охране труда.</u>	профком
февраль	1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта, поздравление сотрудников. 3. День охраны труда. 4. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.	Профком, администрация
март	1. Проведение мероприятия часть Международного женского дня 8 Марта. 2. Поздравление сотрудников и ветеранов педагогического труда с 8 Марта. 3. Привлечение вновь поступивших кадров в члены профсоюза МБДОУ - д/с №4 . 4. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий год. 5. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в(эвакуационные выходы, обледенение, сосульки).	профком
апрель	1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие	Профком, администрация

	<p>нормам и правилам охраны труда.</p> <p>2. Месячник по охране труда и технике безопасности.</p> <p>3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».</p> <p>4. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ, клумб, цветников.</p>	
май	<p>1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении Коллективного договора).</p> <p>2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.</p> <p>3. Участие в демонстрации и митинге, посвященном Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.</p> <p>4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.</p> <p>5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.</p> <p>6. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.</p> <p>7. Благотворительная акция в помощь семьям мобилизованных и в зону боевых действий.</p> <p>8. Выезд на природу «Зеленый педсовет».</p>	Профком, администрация
июнь	<p>1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.</p> <p>2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.</p> <p>3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.</p> <p>4. Поздравления сотрудников ДОУ№4 с праздничными и юбилейными датами.</p>	профком
июль	<p>1. Поздравления сотрудников ДОУ№4 с праздничными и юбилейными датами.</p> <p>2. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p> <p>3. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.</p>	профком
август	<p>1. Согласовать с администрацией: -</p>	профком

	<p>тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.</p> <p>2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.</p> <p>3. Благотворительная акция одиноким и больным пенсионерам»</p>	
сентябрь	<p>1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление)</p> <p>2. Составление плана работы на 2026 учебный год.</p> <p>3. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.</p> <p>4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.</p> <p>5. Подготовка мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника, поздравление сотрудников и ветеранов.</p> <p>6. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.</p> <p>7. Утверждение тарификации педагогических работников, а также положения об оплате труда и стимулирующих выплат.</p> <p>8. Оказание консультационной помощи членам профсоюза (по запросу)</p> <p>9. Распределение учебной нагрузки на новый учебный год.</p>	<p>Профком</p> <p>Председатель ПО, творческая группа</p> <p>Творческая группа</p>
октябрь	<p>1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).</p> <p>2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.</p> <p>3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".</p> <p>4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ, клумб, цветников.</p> <p>5. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников ДОУ.</p> <p>6. Участие в конкурсах по плану ДОУ.</p>	<p>Профком, творческая группа</p>
ноябрь	<p>1. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).</p>	профком

	<p>2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.</p> <p>3. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.</p>	
декабрь	<p>1. Отчёт о выполнении Коллективного договора.</p> <p>2. Согласование график отпусков работников на 2026 год.</p> <p>3. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах.</p> <p>4. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по охране труда и технике безопасности".</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поздравление сотрудников ДОУ с новогодним праздником. 2. Утверждение сметы доходов и расходов за 2026 год. 3. Отчёт о выполнении Коллективного договора. 	профком

